一橋大学社会学研究科　研究指導計画書

（別紙１）

【　　　　年　　月　　日作成】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | フ リ ガ ナ |  |
| 学生氏名 |  |
| 分 野 名 |  | 年次 |  | 年次 | 入学年度 |  | 年度 |
| 研究倫理教育e-ラーニング受講確認欄 | 　受講済み　／　未受講　※未受講の人は、迅速に受講してください |
| 研究題目 |  |
| 研究指導計画 | 指導教員名 |
|  |
| 研究計画：学生が記入 |
|  |
| 研究指導計画：指導教員が記入 |
|  |
| 特記事項 |  |

〇計画書は、原則として各年度の４月末までに（10月入学の場合、10月末までに）指導する学生ごとに作成する。

〇指導教員は、次の手順で計画書を作成する。

一　学生と十分な打合せ等を行い、研究指導計画を作成し、計画書に記入する。

二　作成した計画書を学生に明示し、学生に写しを１部渡すとともに、原本を研究科事務室を通じて研究科長に提出する。

〇指導教員は、必要に応じて、研究指導計画書の見直しを行い、実効性の高いものに改める努力を行う。